

Օֆերտայի պայմանագիր

«5 Պրիզմ Գլոբալ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունն (այսուհետ՝ «Կատարող») ի դեմս տնօրեն Յուրի Յուրիի Մուրադյանի, ով գործում է կանոնադրության հիման վրա, և ֆիզիկական անձը (այսուհետ՝ «Պատվիրատու») կնքեցին կրթական ծառայությունների մատուցման օֆերտայի սույն Պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր) ներքոբերյալի մասին:

Սույն Պայմանագիրը հրապարակային է և հրապարակվում է Կատարողի կայքերում՝ մետական տեղակայման հետևյալ հասցեներով:

Սույն Պայմանագրի հրապարակումը Կատարողի կողմից դիտարկվում է որպես ցանկացած ֆիզիկական անձին ուղղված հրապարակային օֆերտա՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ ՀՀ) Քաղաքացիական օրենսգրքի 453 հոդվածի: Սույն Պայմանագիրը հրապարակելիս Կատարողը վերը նշված անձանց առաջարկում է պայմանագրում շարադրված պայմաններով իր հետ կնքել սվյալ պայմանագիրը:

Սահմանումներ

Սույն Պայմանագրում օգտագործվող տերմիններն ունեն հետևյալ նշանակությունը.

- Կատարող - «5 Պրիզմ Գլոբալ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն (գրանցման համար՝ 264.110.1262760, ՀՎՀՀ՝ 08234241, գրանցման ամսաթիվ՝ 2022-09-06, հասցե՝ Ն.Տիգրանյան փ. 27): Տեխստում Կատարողը կարող է կոչվել կրթական կազմակերպություն:
- Պատվիրատու - Պայմանագրի կողմն է, որին մատուցվում են կրթական ծառայություններ սույն Պայմանագրի պայմանների հիման վրա:
- Կայք - հանացանցում տեղակայված վեբ կայք հետևյալ հասցեով՝ <https://5prism.ru>, <https://http://5prismcoaching.com>
- Վճար - Պատվիրատուի՝ Կատարողի հետ Ծառայության մատուցման համար հաշվարկներ իրականացնելուն ուղղված գործողությունները:
- Հարթակ - Գետկուրս կրթական հարթակ (ծրագիր): Գետկուրս հարթակը հասանելի է Պատվիրատուին <https://http://5prismcoaching.com> կայքում՝ մուտքի էջում անհատական մուտքանվան և գաղտնաբառի ներդրման միջոցով: Ուսուցման, ընթացիկ հսկողության, միջանկյալ և ամփոփիչ ատեստավորման ժամանակ Պատվիրատուի անձի նույնականացումը կատարվում է Պատվիրատուի հաշվի նույնականացման տվյալների հիման վրա՝ Գետկուրս ուսուցողական հարթակի միջոցով: Կատարողն ունի իրավունքներ անհրաժեշտ ծավալ՝ Պատվիրատուի Հարթակի հետ աշխատելու լիազորված մուտքն ապահովելու համար հետևյալ իրավունքներով՝ կրթական ծրագրի միջոցով ուսուցում անցնել, դիտել նյութեր:
- Կրթական ծրագիր (Ծրագիր) - լրացուցիչ կրթության ծրագիր - լրացուցիչ մասնագիտական կրթության ծրագիր - որակավորման բարձրացման ծրագիր (ԼՈՒ Ծրագիր), որը սահմանված կարգով հաստատված է Կատարողի կողմից:

- Կրթական ծրագրի մաս - լրացուցիչ կրթության ծրագրի մաս (բաժին, մոդուլ) - լրացուցիչ մասնագիտական կրթության ծրագիր - որակավորման բարձրացման ծրագիր (ՀՈՒՖ ծրագիր), որը սահմանված կարգով հաստատված է Կատարողի կողմից:
- Կրթական ծառայություններ - Կատարողի կողմից ՀՈՒՖ կրթական ծրագրի (կրթական ծրագրի մասի) կամ ՀՈՒՖ մի քանի կրթական ծրագրերի (կրթական ծրագրերի մասերի) իրականացման ծառայությունների տեսակ՝ Կատարողի կայքում հրատարակված փաթեթային առաջարկին (Փաթեթին) համապատասխան:
- Փաթեթային առաջարկ (Փաթեթ) - Կատարողի կողմից ձևավորված կրթական ծառայությունների հավաքագրման մարֆեթինգային անվանումը, որը հրատարակվել է Կատարողի կայքում:

Փաթեթը կարող է բաղկացած լինել հետևյալ կրթական ծառայություններից.

- ՀՈՒՖ կրթական ծրագրի մի մասի տրամադրմամբ,

- ՀՈՒՖ կրթական ծրագրի տրամադրմամբ,

- ՀՈՒՖ մի քանի կրթական ծրագրերի (կրթական ծրագրերի մասերի) տրամադրմամբ:

- Վեբինար - իրական ժամանակի ռեժիմում ինտերնետ ցանցի միջոցով իրականացվող ծրագրի դասընթաց (առցանց): Վեբինարի ընթացքում մասնակիցները, ովքեր լիազորված մուտք են գործել, գտնվում են իրենց համակարգիչների առջև և օգտագործում են վեբինարի համար ձևավորվող ծրագրային ապահովման միջոցով ստեղծված վեբինարի ինտերֆեյսը՝ վեբինարին համատեղ մասնակցելու համար:
- Ձայնագրված ուսուցողական դասընթաց (Ձայնագրություն) - ուսուցողական դասընթացի տեսագրություն՝ հասանելի առցանց Հարթակում: Դասընթացը ձայնագրման ձևաչափով Պատվիրատուի համար հասանելի է ցանկացած ժամանակ: Ինտերակտիվ մասնակցությունը դասընթացին հասանելի չէ:
- Տեխնիկական ապահովում - Պատվիրատուի սարքավորումների ամբողջականությունը (համակարգիչ, սմարթֆոն, պլանշետ և այլն)՝ ապահովված համացանցի հասանելիությամբ, որոնք թույլ են տալիս նրան ստանալ ծառայություններ:
- Պատվեր - Պատվիրատուի գործողությունները, որոնք իրականացվում են կայքի միջոցով ընտրված Կատարողից կրթական ծառայություններ ստանալու նպատակով:
- Անձնական տվյալներ - ցանկացած տեղեկություն, որն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերաբերում է սահմանված ֆիզիկական անձին (անձնական տվյալների սուբյեկտին):
- Անձնական տվյալների մշակում - ցանկացած գործողություն կամ գործողությունների ամբողջություն, որը կատարվում է ավտոմատացման միջոցների օգտագործմամբ կամ առանց անձնական տվյալների հետ այդպիսի միջոցների օգտագործման՝ ներառյալ անձնական տվյալների հավաքագրումը, ձայնագրությունը, համակարգումը, կուտակումը, պահպանումը, բռնումը (թարմացում, փոփոխություն), օգտագործումը, դուրս հանումը, փոխանցումը (տարածումը, տրամադրումը, հասանելիությունը), դիմագրկումը, արգելափակումը, ջնջումն ու ոչնչացումը:
- Անձնական տվյալների գաղտնիություն - Կատարողի կամ անձնական տվյալներին հասանելիություն ստացած այլ անձանց կողմից դրանց տարածումը թույլ չտալու պարտադիր պահանջը՝ առանց անձնական տվյալների սուբյեկտի համաձայնության կամ այլ օրինական հիմքի առկայության:
- Վնարային համակարգ - մասնագիտացված համակարգ, որն իրականացնում է վնարումների ընդունում Պատվիրատուներից:

1. Պայմանագրի կնքում

1.1. Պայմանագիրը կնքվում է եզրակացուցիչ գործադրությունների միջոցով: Պայմանագիրը համարվում է կնքված Պատվիրատուի կողմից, որը համաձայն ՀՀ ֆադաբացիական օրենսգրքի 449 հոդվածի 1 կետի և 454 հոդվածի 1 կետի նշանակում է Պայմանագրի բոլոր պայմանների ամբողջական և անվերապահ ընդունում Պատվիրատուի կողմից առանց բացառումների և/կամ սահմանափակումների, և հավասարազոր է երկկողմ գրավոր պայմանագրի կնքմանը (ՀՀ ֆադաբացիական օրենսգրքի 450 հոդվածի 4-րդ կետ) Պատվիրատուի ակցեպտի (ընդունման) պահից:

1.2. Պատվիրատուն համարվում է ակցեպտ կատարող կրթական ծառայությունների արժեքի վնասման պահին հաշվի (պատվերի) հիման վրա, Կատարողի կողմից Պատվիրատուին ներկայացված էլեկտրոնային նամակով կայքում Պատվիրատուի կողմից փաթեթային առաջարկ ընտրելու վերաբերյալ գործադրությունների հիման վրա կամ Պատվիրատուի կողմից իր անձնական տվյալները Կատարողի Կայքում գրանցման ձևի մեջ մտցնելու և Պատվիրատուի կողմից "հայտ ներկայացնել" կամ "կանխավհար կատարել" կամ "ձևակերպել ապահիկ" կամ "վհարել" կոճակները սեղմելու պահից:

1.3. Հաշվը (պատվեր) ձևավորվում և ներկայացվում է Կատարողի կողմից Պատվիրատուին էլեկտրոնային փոստով հայտի հիման վրա, որը լրացվում է կայքում: Հաշվի մեջ արտացոլվում են կրթական ծառայության մատուցման հետևյալ պայմանները. կրթական ծառայությունների փաթեթի անվանում, կրթական ծրագրի անվանում (կրթական ծրագրի մի մասը), ծառայությունների մատուցման արժեք, հուսի համարը (ծառայությունների մատուցման ժամկետ, որը նշվում է կայքում): Հաշվի մեջ պարունակվող պայմանների և սույն Պայմանագրով սահմանված պայմանների անհամապատասխանության դեպքում գործում են ներկայացված հաշվում առկա պայմանները: Սույն պայմանագիրը և ներկայացված հաշիվները Կողմերի կողմից ֆննվում են առանց միմյանցից առանձնացնելու:

1.4. Ծառայությունների դիմաց վհարում կատարելիս Պատվիրատուն ընդունում և համաձայնվում է, որ կարգացել, հասկացել և համաձայնվել է սույն Օֆերտայի պայմանագրին, ինչպես նաև Կայքում տեղադրված Գաղտնիության ֆադաբացիականության պայմանագրի հետ: Սեղմելով "դիմել" կոճակը, կամ "կատարել կանխավհար" կոճակը, կամ "ձևակերպել ապահիկ" կոճակը, կամ "վհարել" կոճակը Պատվիրատուն հաստատում է, որ ծանոթացել և ընդունում է սույն Օֆերտայի պայմանագիրը, ինչպես նաև Կայքում տեղադրված Գաղտնիության Քադաբացիականության պայմանագիրը:

1.5. Կատարողի կրթական գործունեությունը կանոնակարգող լսկալ նորմատիվ ակտերին, այդ թվում՝ սույն Պայմանագրում նշված, Պատվիրատուն իրավունք ունի ծանոթանալ Կատարողի կայքում:

2. Պայմանագրի առարկան

2.1. Կատարողը պարտավորվում է տրամադրել կրթական ծառայություն, իսկ Պատվիրատուն՝ վճարել փաթեթային առաջարկին համապատասխան կրթական ծառայությունը:

2.2. Կրթական ծառայության նկարագիրը ներառում է՝ ԼՈՒԲ ծրագրի անվանումը (ծրագրի մի մասը), բովանդակությունը, ծավալը, յուրացման ժամկետը, ուսուցման ձևը և հրապարակվում է ընտրված Ծրագրի էջում: Կրթությունն իրականացվում է բացառապես էլեկտրոնային ուսուցման և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ՝ Գեոկուբս կրթական հարթակի (ծրագրի) և ZOOM հարթակի (ծրագրի) միջոցով:

2.3. Վճարման պայմանները և Կրթական ծառայությունների մատուցման արժեքը՝ համապատասխան փաթեթային առաջարկի, հրապարակվում են կայքում:

2.4. Կատարողն իրավունք ունի ծառայությունների մատուցման համար ներգրավել երրորդ անձանց:

2.5. Կատարողը երաշխավորում է, որ կայքում տեղադրված են լինելու հավաստի տեղեկատվություն ծրագրի (պրա մասերի), ժամկետների և ծառայությունների մատուցման արժեքների վերաբերյալ:

2.6. Կայքում տեղադրված ծառայությունների մատուցման մեկնարկի և ավարտի ժամկետները կարող են միակողմանիորեն փոփոխվել կատարողի կողմից ոչ ավելի, քան մեկ ամիս ժամկետով: Այս դեպքում՝ Կատարողը տեղեկացնում է Պատվիրատուին կայքում տեղեկատվություն տեղադրելու և տեղեկատվությունը Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին ուղարկելու միջոցով:

2.7. Կատարողն իրականացնում է ծրագրով (ծրագրի մասով) ուսուցումը բացառապես էլեկտրոնային ուսուցման և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ՝ սույն Պայմանագրին, կրթական ծրագրին, Կատարողի լոկալ նորմատիվ ակտերին համապատասխան:

2.8. Պատվիրատուն ծանոթ է և համաձայն է էլեկտրոնային ուսուցման և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների միջոցով ընթացիկ վերահսկողության, միջանկյալ և ամփոփիչ ատեստավորում անցնելուն:

2.9. Ուսուցումն իրականացվում է բացառապես էլեկտրոնային ուսուցման և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ՝ Գեոկուբս կրթական հարթակի (ծրագրի) և ZOOM հարթակի (ծրագրի) միջոցով: Գեոկուբս հարթակի հասանելիությունը կատարվում է Պատվիրատուի կողմից կայք մուտք գործելով՝ <https://http//5prismcoaching.com>, ներդնելով անհատական մուտքանունը և գաղտնաբառը մուտքի էջում: Ուսուցման, ընթացիկ հսկողության, միջանկյալ և ամփոփիչ ատեստավորման ժամանակ Պատվիրատուի անձի նույնականացումը կատարվում է Պատվիրատուի հաշվի նույնականացման տվյալների հիման վրա՝ Գեոկուբս ուսուցողական հարթակի միջոցով: ZOOM հարթակում Պատվիրատուի ինֆորմացիոն նույնականացումը ուսուցման ընթացքում իրականացվում է տեսաձայնագրության նույնականացուցչի մուտքի հիման վրա՝ նեղելով ազգանունը և անունը, ինչպես նաև ZOOM ծրագրի օգնությամբ՝ միացված տեսխցիկով և խոսափողով, որոնք ապահովում են տեսողական համագործակցությունը իրական ժամանակում (մեթոդը կախված է պարապմունքի անցկացման ձևից):

2.10. Գեոկուրս և ZOOM հարթակներում էլեկտրոնային ուսուցման և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ ուսուցում անցնելիս Պատվիրատուն իրավունք չունի հարթակ մուտք գործելու համար տվյալներ փոխանցել երրորդ անձանց: Պատվիրատուն պարտավոր է Գեոկուրս և ZOOM հարթակներում անձամբ ուսանել, կատարել առաջադրանքներ, անցնել ընթացիկ վերահսկողություն, միջանկյալ և ամփոփիչ ատեստավորում:

2.11. Պատվիրատուն Գեոկուրս կրթական հարթակի անձնակազմի գրասենյակի մուտք գործելով ստանում է հասանելիություն ուսումնամեթոդական ծրագրի նյութերին, ինչպես նաև, ծրագրով նախատեսված տեսագրության տեսքով դասախոսական պարապմունքներին (տեսական):

2.12. Ծրագրից կախված՝ դասախոսական պարապմունքները (տեսական) իրականացվում են ըստ դասացուցակի առկա ZOOM-ում (իրական ժամանակի ձևաչափով ZOOM ֆորմատում) տեսագրության տեսքով, որը կազմակերպում է Կատարողը, կամ տեղադրվում են ուսուցողական պարապմունքների ձևաչափով Գեոկուրս հարթակում ինֆուրմացիոն դիտելու համար:

2.13. Վեբինարների առկա տեսագրությունները տեղադրվում են Գեոկուրս հարթակում՝ դասախոսությունների ավարտից հետո դիտելու համար: Պատվիրատուն ունի միայն տեսագրություններ դիտելու իրավունք՝ առանց դրանց ցանկացած ձևով պատճենելու իրավունքի (ներառյալ ցանկացած սարքի հիշողության մեջ տեսաձայնագրությունների ֆայլերի ձայնագրումը կամ հեռախոսի էկրանի նկարահանումը): Պատվիրատուն հնարավորություն ունի մուտք գործել անձնակազմի գրասենյակ Գեոկուրս կրթական Ծրագրի հարթակում (ցանկացած փաթեթի) ուսուցման ընթացքում և ուսումնառության ավարտից հետո կայքում նշված ժամկետի ընթացքում:

2.14. Ուսումնական պարապմունքների տեսագրությունները տեղադրվում են Գեոկուրս հարթակում տեսագրության տեսքով: Պատվիրատուն ունի միայն տեսագրություններ դիտելու իրավունք՝ առանց դրանց ցանկացած ձևով պատճենելու իրավունքի (ներառյալ ցանկացած սարքի հիշողության մեջ տեսաձայնագրությունների ֆայլերի ձայնագրումը կամ հեռախոսի էկրանի նկարահանումը): Պատվիրատուն հնարավորություն ունի մուտք գործել անձնակազմի գրասենյակ Գեոկուրս կրթական հարթակում Ծրագրի (ցանկացած փաթեթի) ուսուցման ընթացքում և ուսումնառության ավարտից հետո կայքում նշված ժամկետի ընթացքում:

2.15. Պատվիրատուն ծանոթացել է, որ բոլոր նյութերի նկատմամբ մտավոր սեփականության իրավունքները, որոնց հասանելիությունը տրամադրվում է Կատարողի կողմից՝ այդ թվում Հարթակի օգտագործմամբ, պատկանում են Կատարողին: Պատվիրատուն իրավունք ունի օգտագործել տվյալ նյութերը բացառապես անձնական օգտագործման համար: Պատվիրատուն իրավունք չունի առանց Կատարողի գրավոր համաձայնության օգտագործել տվյալ նյութերը (իրականացնել դրանց վերարտադրումը, տարածումը, հրատարակային ցուցադրումը, նյութերի բնօրինակի կամ օրինակների ներմուծումը տարածման նպատակով, փոխանցումը կամ այլ վերամշակումը, նյութերի հասցնել համընդհանուր տեղեկության այնպես, որ ցանկացած անձ կարող է մուտք գործել և հասանելիություն ունենալ ցանկացած վայրից և ցանկացած պահի) իր ընտրությամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, որոնք սահմանված են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և սույն Պայմանագրով: Պատվիրատուն ունի միայն Հարթակում տեղադրված տեսագրությունները դիտելու իրավունք առանց դրանց ցանկացած ձևով պատճենելու (ներառյալ ցանկացած սարքի հիշողության մեջ

սեւաձայնագրությունների ֆայլերի ձայնագրումը կամ հեռախոսի էկրանի նկարահանումը) կամ այլ կերպ օգտագործելու համար: Տրամադրվող / փոխանցվող նյութերի ոչ իրավաչափ օգտագործման դեպքում Կատարողն իրավունք ունի պահանջել կասեցնելու հեղինակների, իրավատերերի և Կատարողի իրավունքները սվյալ նյութերի նկատմամբ, ինչպես նաև, իրավունք ունի պահանջել հատուցելու նման օգտագործմամբ պատճառված վնասները: Պատվիրատուն իրավունք չունի Կատարողից ստացված նյութերը փոխանցել երրորդ անձանց:

2.16. Պատվիրատուն մինչև ուսուցումը սկսելը պարտավոր է կատարել "5 Պրիզմ Գլոբալ" սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության ծրագրի ընդունման պայմանները.

2.16.1. Էլեկտրոնային փաստով Կատարողի հասցեին ուղարկել Պատվիրատուի կողմից ստորագրված դիմում ծրագրի ընդունման վերաբերյալ այն ձևով, որը սույն Օֆերտայի պայմանագրի Հավելվածն է:

2.16.2. Կցել դիմումին և էլեկտրոնային փաստով ուղարկել հետևյալ փաստաթղթերի սկանավորված պատճենները.

Պատվիրատուի անձը հաստատող փաստաթուղթ (անձնագիր).

- ազգանուն, անուն, հայրանուն փոփոխելու մասին փաստաթուղթ (անհրաժեշտության դեպքում),
- բարձրագույն կրթությանը հաստատող փաստաթուղթ (բակալավրի, մագիստրոսի դիպլոմ),
- կամ միջին մասնագիտական կրթության մասին փաստաթուղթ,
- կամ տեղեկանք կրթական կազմակերպությունից բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթության ծրագրերով ուսուցման մասին:

Օտարերկրյա քաղաքացիները ընդունելության դիմումին կցում են նաև՝

- բարձրագույն կրթության կամ միջին մասնագիտական կրթության մասին փաստաթղթի սկանավորված տարբերակը, կամ նշված ծրագրերի ուսուցման մասին տեղեկանք, կամ օտարերկրյա պետության կրթության և (կամ) սրահավորման մակարդակի մասին փաստաթղթի հայերեն նոտարական թարգմանության սկանը, որը հանաչվում է ՀՀ-ում բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթության մասին փաստաթղթի մակարդակով, ինչպես նաև, ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված սվյալ փաստաթղթի հանաչման վկայականի պատճենը,
- պատվիրատուի անձը հաստատող փաստաթղթի կամ ՀՀ-ում օտարերկրյա քաղաքացու անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
- ազգանուն, անուն, հայրանուն փոփոխելու մասին փաստաթուղթ (անհրաժեշտության դեպքում):

Պատվիրատուի կողմից սույն կետում նշված փաստաթղթերը չներկայացնելու դեպքում նրան չի թույլատրվում միջանկյալ և ամփոփիչ տեստավորում անցնել, և Ծրագրով սրահավորման բարձրագույն վկայական նրան չի տրվում:

3. Կատարողի և Պատվիրատուի իրավունքները

3.1. Կատարողն իրավունք ունի՝

3.1.1. Ինֆորմացիայի իրականացումը կրթական գործընթացը, սահմանել Պատվիրատուի միջանկյալ ատեստավորման անցկացման գնահատականները, ձևերը, կարգը և պարբերականությունը:

3.1.2. Կիրառել Պատվիրատուի նկատմամբ խրախուսման և կարգապահական տույժի միջոցներ՝ ՀՀ օրենսդրությանը, Կատարողի հիմնադիր փաստաթղթերին, սույն Պայմանագրին և Կատարողի լսկալ նորմատիվ ակտերին համապատասխան:

3.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի Կատարողից տեղեկատվություն ստանալ սույն Պայմանագրի I բաժնում նախատեսված ծառայությունների պատշաճ մատուցման կազմակերպման և ապահովման մասին:

3.3. Պատվիրատուին տրամադրվում են ակադեմիական իրավունքներ՝ համաձայն ՀՀ “Կրթության մասին” օրենքի 49-րդ հոդվածի:

Պատվիրատուն նաև իրավունք ունի՝

3.3.1. Տեղեկություններ ստանալ Կատարողից սույն Պայմանագրի I բաժնով նախատեսված ծառայությունների պատշաճ մատուցման կազմակերպման և ապահովման հարցերով:

3.3.2. Դիմել կատարողին կրթական գործընթացին առնչվող հարցերի դեպքում:

3.3.3. Օգտվել լսկալ նորմատիվ ակտերով սահմանված կարգով կրթական ծրագրի յուրացման համար անհրաժեշտ Կատարողի գույքից (Գետկուրս ծրագրի հասանելիությունից):

3.3.4. Ստանալ ամբողջական և հավաստի տեղեկատվություն իրենց գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների և իրավասությունների գնահատման, ինչպես նաև այդ գնահատման չափանիշների վերաբերյալ:

3.4. Պատվիրատուն իրավունք չունի տվյալներ փոխանցել հարթակ մուտք գործելու կամ ZOOM մուտք գործելու համար երրորդ անձանց:

3.5. Պատվիրատուն հաստատում է կայքում, ZOOM-ում, Գետկուրսում իր կողմից մուտքագրվող անձնական տվյալների հավաստիությունը և ստանձնում է դրանց հեզբուրության, ամբողջականության և հավաստիության ողջ պատասխանատվությունը և տալիս է իր համաձայնությունը դրանց մշակման համար:

3.6. Պատվիրատուն ինֆորմացիայի իրեն ապահովում է հեռահար փոխհամագործակցության համար անհրաժեշտ տեխնիկական սարքերով՝ անհատական համակարգիչ, խոսափող, ականջակալներ կամ աուդիո բարձրախոսներ, վիդեո և ֆոտոխցիկ, հասանելիություն դեպի համացանց:

4. Կատարողի և Պատվիրատուի պարտականությունները

4.1. Կատարողը պարտավորվում է՝

4.1.1. Գրանցել Վատվիրատուին, ով կատարել է ՀՀ օրենսդրությամբ, հիմնադիր փաստաթղթերով, Կատարողի լուրջ նորմատիվ ակտերով, ընդունելության պայմանները որպես ունկնդիր:

4.1.2. Պատվիրատուին տրամադրել տեղեկատվություն՝ պարունակող տեղեկություններ տրամադրելու վճարովի կրթական ծառայությունների կարգով և չափով, որոնք նախատեսված են ՀՀ “Կրթության մասին” օրենքում:

4.1.3. Կազմակերպել և ապահովել սույն Պայմանագրի I բաժնով նախատեսված կրթական ծառայությունների պատշաճ մատուցումը: Կրթական ծառայությունները մատուցվում են ըստ ուսումնական պլանի, այդ թվում՝ անհատական, և Կատարողի պարապմունքների դասացուցակի:

4.1.4. Ապահովել Պատվիրատուին՝ ընտրված կրթական ծրագրով նախատեսված յուրացման պայմաններով:

4.1.5. Պահպանել Պատվիրատուի տեղը բաց թողնված դասերի դեպքում՝ հարգելի պատճառներով (առանց ուսման արժեքի վերադարձի):

4.1.6. Ընդունել Պատվիրատուի կողմից վճար՝ կրթական ծառայությունների համար:

4.1.7. Ապահովել Պատվիրատուի մարդկային արժանապատվության նկատմամբ հարգանքը, պաշտպանությունը ֆիզիկական և մտավոր բուռության բոլոր ձևերից, անձնական վիրավորանքներից, պաշտպանել կյանքը և առողջությունը:

4.2. Պատվիրատուն պարտավոր է ժամանակին վճարել սույն Պայմանագրի I բաժնում նշված Պատվիրատուին մատուցվող կրթական ծառայությունների վճարը՝ սույն Պայմանագրով սահմանված չափով և կարգով, ինչպես նաև, տրամադրել վճարումը հաստատող փաստաթղթեր:

4.3. Պատվիրատուն պարտավոր է պահպանել ՀՀ “Կրթության մասին” օրենքի 49 հոդվածը, այդ թվում՝

4.3.1. Կատարել առաջադրանքներ՝ ուսումնական պլանով նախատեսված պարապմունքներին նախապատրաստվելու համար, այդ թվում՝ անհատական:

4.3.2. Ծանուցել Կատարողին պարապմունքների ժամանակ բացակայության պատճառների մասին:

4.3.3. Կրթական ծրագրով ուսանել կրթական կազմակերպությունում՝ Կատարողի ուսումնական պլանով սահմանված պահանջների պահպանմամբ:

4.3.4. Պահպանել հիմնադիր փաստաթղթերի պահանջները, ներքին կարգապահական կանոնները և կատարողի այլ լուրջ նորմատիվ ակտերը:

5. Ծառայությունների արժեքի հաշվարկները և վճարման կարգը

5.1. Ուսման գները (կրթական ծառայությունների անբողջական արժեքը) ըստ փաթեթների սահմանվում են Կատարողի կողմից, հրապարակվում է կայքում և նշվում է Կատարողի կողմից էլեկտրոնային փոստով վճարման ենթակա հաշիվներում (պատվերներում): ԱԱՀ-ն չի հարկվում ՀՀ Հարկային օրենսգրքի 64 հոդվածի 2 կետի 1 ենթակետի հիմքով:

5.2. Սույն Պայմանագրով վճարումն իրականացվում է կայքում ընտրված վճարման պայմաններով: Վճարումը կատարվում է կա'ն կայքում վճարային համակարգի օգտագործմամբ, կա'ն անկանխիկ վճարման միջոցով՝ Կատարողի վավերապայմանների վրա ձևավորված հաշվի հիման վրա: Պատվերը ձևակերպելուց և "վճարել ֆարտով" կոնակը սեղմելուց հետո Պատվիրատուն ուղարկվում է վճարային համակարգի էջ՝ վճարումը իրականացնելու համար: Վճարումը կատարելուց հետո Պատվիրատուին գալիս է վճարման անդորրագիրը գրանցման ժամանակ նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

5.3. Եթե կայքում նախատեսված է ապառիկ վճարում, ապա Պատվիրատուն պարտավոր է կատարել վճարումը կայքում սահմանված ժամկետներում: Եթե մինչև ուսուցում սկսելը Պատվիրատուն վճարում է կատարել կայքում վճարման պայմանների սահմանումից պակաս, ապա, նա չի կարող սկսել ուսուցումը: Այդ դեպքում վճարված գումարը վերադարձվում է Պատվիրատուին իր դիմումի համաձայն՝ 10 օրացուցային օրվա ընթացքում: Պատվիրատուի դիմումի համաձայն, վճարման արժեքը կարող է հաշվանցվել ուսուցման վճարման հաշվին այլ ժամկետներում: Այն դեպքում, երբ կայքում նախատեսված է տարածակետ վճարման ընթացքում ուսուցում, ապա Պատվիրատուն պարտավոր է կատարել վճարումը սահմանված ժամկետներում: Հերթական վճարման ժամկետը բաց թողնելու դեպքում Կատարողը հերթական վճարման ժամկետը լրանալու հաջորդ օրը դադարեցնում է կրթական ծառայությունների մատուցումը Պատվիրատուին, հերթական վճարման ժամկետը լրանալուց հետո՝ երեք օրվա ընթացքում, չվճարելու դեպքում Պայմանագիրը համարվում է լուծված Կատարողի նախաձեռնությամբ (Պատվիրատուին լրացուցիչ ծանուցում չի պահանջվում):

5.4. Վճարման պարտականության կատարման պահը Կատարողի հաշվարկային հաշվին դրամական միջոցների լրիվ ծավալով ստացման ամսաթիվն է:

5.5. Վճարային համակարգի միջոցով վճարումն իրականացվում է Կատարողի հաշվարկային հաշվին՝ բանկային ֆարտերի օգտագործմամբ, էլեկտրոնային գումարով կամ վճարային համակարգի օգտագործման կանոններով նախատեսված այլ եղանակով: Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում վճարային համակարգի աշխատանքի և վճարման կանոնների համար: Վճարային համակարգի օգտագործմամբ վճարում իրականացնելիս Պատվիրատուն համաձայնվում է վճարային համակարգի՝ կայքում սահմանված կարգով տեղադրված վճարման կանոնների հետ: Վճարային համակարգի միջոցով վճարման դեպքում վճարողից վճարման միջնորդավար չի գանձվում:

6. Պայմանագրի փոփոխման և լուծման հիմքերը

6.1. Պայմանագրերը, որոնց վրա կնքվել է սույն Պայմանագիրը, կարող են փոփոխվել կողմերի համաձայնությամբ կամ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

6.2. Սույն Պայմանագիրը կարող է լուծվել կողմերի համաձայնությամբ:

6.3. Սույն Պայմանագիրը կարող է միակողմանիորեն լուծվել Կատարողի կողմից հետևյալ դեպքերում՝

- ուսումնական կազմակերպություն ընդունվելու կարգի խախտում սահմանելը, որն առաջացրել է Պատվիրատուի մեղքով նրա ապօրինի ընդգրկվելն այս ուսումնական կազմակերպությունում,
- վնարավի կրթական ծառայությունների արժեքի ուշ վճարում,
- պատվիրատուի գործողությունների (անգործության) պատճառով վնարավի կրթական ծառայություններ մատուցելու պարտավորության պատճառով կատարման անհնարինությունը,
- ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված այլ դեպքերում:

6.4. Սույն Պայմանագիրը վաղաժամկետ լուծվում է՝

- Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ,
- 6.3. կետով նախատեսված դեպքերում Կատարողի նախաձեռնությամբ, 15 տարին լրացած Պատվիրատուի նկատմամբ որպես կարգապահական սույժի միջոց կիրառվելու, ինչպես նաև, մասնագիտական կրթական ծրագրով սովորողների կողմից նման կրթական ծրագրի բարեխիղճ յուրացման և ուսումնական պլանի կատարման պարտականությունները չկատարելու, կրթական կազմակերպությունում ընդունելության կարգի խախտման դեպքում, որը սովորողի մեղքով առաջացրել է կրթական կազմակերպությունում իր ապօրինի ընդգրկումը,
- Պատվիրատուի և Կատարողի կամից անկախ հանգամանքներով, այդ թվում՝ Կատարողի լուծարման դեպքում:

6.5. Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել սույն Պայմանագրի կատարումից՝ Պայմանագրով պարտավորությունների կատարման հետ կապված փաստացի իր կրած ծախսերը Կատարողին վճարելու պայմանով:

6.6. Պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի հրաժարումն իրականացվում է Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու և դրամական միջոցները վերադարձնելու մասին Պատվիրատուի դիմումի հիման վրա: Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու և դրամական միջոցները վերադարձնելու մասին Պատվիրատուի դիմումը պետք է պարունակի. ազգանուն, անուն, հայրանուն, տեղեկություններ անձնագրային ավյալների մասին, տեղեկություններ բնակության վայրի (գրանցման) հասցեի մասին, պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու մասին դիմումը, ինչպես նաև վնարման անսարքերը և գումարները, Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու պատճառը, էլեկտրոնային վնարման միջոցով Պատվիրատուի կողմից վնարման ժամանակ բանկային վավերապայմանները (բանկային ֆարտով, Կատարողի հաշվին փոխանցումով)՝ դրամական միջոցները վերադարձնելու համար: Դրամական միջոցների

վերադարձն իրականացվում է մատուցված ծառայությունների դիմաց վճարման ժամանակ Պատվիրատուի կողմից օգտագործված վճարման միջոցի, իսկ սվյալ վճարման միջոցի վերադարձի անհնարինության դեպքում՝ դիմումի մեջ Պատվիրատուի կողմից նշված բանկային վավերապայմաններով փոխանցման միջոցով: Դիմումի ձևն ուղարկվում է info@ano5prism.com էլեկտրոնային փոստին ուղղված հայտով: Դիմումը պետք է ստորագրված լինի Պատվիրատուի կողմից և ուղարկվի սույն Պայմանագրում նշված info@ano5prism.com էլեկտրոնային փոստին՝ հավելվածի տեսքով կցելով անձնագրի առաջին էջի և գրանցման էջի սֆան-պատճենները: Պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային փոստից դիմում ուղարկելու անհնարինության դեպքում այն պետք է ուղարկվի փոստով:

6.7. Դրամական միջոցների վերադարձումն իրականացվում է դիմումն ստանալու օրվանից 10 օրվա ընթացքում (անձնագրի պատճենի հավելվածով)՝ առանց փաստացի կատարված անկանխիկ վճարումների ծախսերի: Վերադարձման դեպքում Կատարողն իրավունք ունի դրամական միջոցները պահել փաստացի կրած ծախսերի փոխհատուցման հաշվին:

6.8. Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու մասին դիմում ներկայացնելիս, մինչև Պայմանագրով կրթական ծառայությունների մատուցումն սկսելը, Կատարողը վերադարձնում է ծառայությունների արժեքի 100%-ը: Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու մասին դիմում ներկայացնելիս Պայմանագրով ծառայությունների մատուցումն սկսվելուց հետո Կատարողը Պատվիրատուին վերադարձնում է ծառայությունների վճարված արժեքը՝ հանած փաստացի մատուցված ծառայություններին համամասնորեն մատուցվող ծառայությունների արժեքի մի մասը՝ մինչև Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու մասին Պատվիրատուի դիմումը ստանալու ժամկետը: Կատարողի պահած դրամական միջոցները կողմերի կողմից ֆանաչվում են սույն Պայմանագրով Կատարողի կողմից փաստացի կրած ծառայությունների մատուցման ծախսերի փոխհատուցում: Կողմերը ընդունում են, որ փոխհատուցման նշված չափը Կատարողի կրած համաչափ ծախսերն են և ենթակա չեն ապացուցման որևէ վեճերի առաջացման դեպքում:

6.9. Պատվիրատուի կողմից կրթական ծրագրի բարեփոխող յուրացման և ուսումնական պլանի կատարման պարտականությունները չկատարելը, ինչպես նաև ծրագրով պարապմունքներից բացակայելն, այդ թվում՝ հարգելի պատճառներով, հիմք չէ Պայմանագրով դրամական միջոցները վերադարձնելու համար:

6.10. Պայմանագրի 6.3. կետում նշված հիմքերով Կատարողի նախաձեռնությամբ պայմանագիրը լուծելու դեպքում ծառայությունների արժեքի վերադարձն Պատվիրատուին չի կատարվում:

6.11. Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի կատարումից միակողմանի հրաժարվելու դեպքում Պայմանագրի գործողության դադարեցման ամսաթիվը և Պայմանագրով ծառայությունների մատուցման դադարեցման ամսաթիվը Կատարողին Պայմանագրի կատարելուց հրաժարվելու մասին Պատվիրատուի դիմումի ստացման ամսաթիվն է:

6.12. Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ Պայմանագրի կատարումից միակողմանիորեն հրաժարվելու կապակցությամբ Պայմանագիրը լուծվելու դեպքում, կամ Կատարողի նախաձեռնությամբ՝ Պատվիրատուի կողմից կրթական ծառայությունների արժեքի ուժացման կապակցությամբ, Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը երկու ամսով լուծելու օրվանից պահպանվում է Գետկուրս անձնական էջ մուտքի իրավունքը՝

ուսումնամեթոդական նյութեր և դասախոսությունների տեսագրությունները դիտելու իրավունքով, որը տրամադրվել է Պատվիրատուին.

- մինչև Պայմանագրի կատարումից հրաժարվելու մասին Պատվիրատուի դիմումը ստանալու օրը,
- մինչև Կատարողի կողմից սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարման կասեցման ամսաթիվը՝ Պատվիրատուի կողմից կրթական ծառայությունների արժեքի վերաբերյալ ուշացման հետ կապված:

7. Կատարողի և Պատվիրատուի պատասխանատվությունը

7.1. Պայմանագրով իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար կողմերը կրում են ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվություն:

7.2. Պատվիրատուի կողմից սույն Պայմանագրի **2.15.**, **3.4.** կետերի խախտման համար, նա վերաբերում է տուգանք Կատարողին՝ 500.000 (հինգ հարյուր հազար) ռուբլի չափով: Անկախ տուգանքի վերաբերմից, Կատարողն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հատուցելու նման խախտման կապակցությամբ վաճառարդրով հաստատված վնասները տուգանքով չպահանջված մասով:

7.3. Սույն Պայմանագրի կատարման հետ կապված վեճերը ենթակա են բնույթից Կատարողի գտնվելու վայրում գտնվող դատարանի կողմից՝ հայցի ընթացակարգին համապատասխան: Բողոքը գրավոր տեսքով պետք է ուղարկվի Կատարողի կամ Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեներին: Հայցին պատասխանելու ժամկետը 15 (տասնհինգ) օրացուցային օր է՝ հայցը ստանալու օրվանից:

7.4. Կատարողն իրավունք ունի արգելափակել Պատվիրատուի մուտքը Կայք և/կամ Հարթակ և/կամ ծառայություններ (ներառյալ վերադրված ծառայությունները) այն դեպքում, երբ Պատվիրատուն խախտում է սույն Պայմանագրի պայմանները, եթե Կարատողը համարում է Պատվիրատուի գործողությունները խարդախություն կամ որոնք նպատակ են ունեցել վնասել Կայքը կամ Հարթակը, կամ խաթարել նրա հեղինակությունը, կազմակերպել էլեկտրոնային հարձակումներ, Կայքի սկանավորում և կտրման փորձեր և այլն: Ընդ որում, Պատվիրատուի կողմից Ծառայությունների դիմաց փոխանցված դրամական միջոցները վերադարձման ենթակա չեն:

7.5. Կողմերն ազատվում են սույն Պայմանագրով պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվությունից, որը պայմանավորված է անհաղթահարելի ուժի (ֆորս մաժոր) հանգամանքներով, այսինքն՝ կողմերի կամքից ու ցանկությունից անկախ, սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո ծագած արտակարգ և անկողմնակալ հանգամանքներով և որոնք չի կարելի կանխատեսել կամ՝ խուսափել: Անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների առաջացման փաստը պետք է հաստատվի անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների գործողության վայրի իրավասու մարմնի տված վկայության հիման վրա:

8. Այլ պայմաններ

8.1. Պատվիրատուի և Կատարողի տեղեկատվական փոխգործակցությունը Պայմանագրի շրջանակներում կարող է իրականացվել, այդ թվում՝ կայքի, հարթակի ծառայությունների օգտագործմամբ կամ էլեկտրոնային փոստով, ինչպես նաև Telegram ալիքներում ծանուցումների միջոցով, որոնք ստեղծվում են Կատարողի կողմից օպերատիվ տեղեկացման համար: Ընդ որում, Կատարողի էլեկտրոնային փոստի հասցեն նշված է վավերապայմաններում, Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն նշվում է կայքում գրանցվելիս: Կայքի, հարթակի կամ էլեկտրոնային փոստի ծառայությունների օգտագործմամբ ծանուցումներում, հաղորդագրություններում, փաստաթղթերի փոխանցման և ընդունման հարաբերություններում Կողմերը պայմանավորվել են կիրառել պարզ էլեկտրոնային ստորագրության կանոնները և, որպես այդպիսին, դիտարկելով հարթակի վրա առկա հաշիվները և համապատասխան էլեկտրոնային փոստի հասցեները, ֆանի որ հարթակին հասանելիությունն իրականացվում է մուտֆանուցի և/կամ գաղտնաբառի (հասանելիության ծածկագրի) միջոցով, և նման էլեկտրոնային ստորագրությունը հավասարեցնելով Պատվիրատուի և Կատարողի սեփական ստորագրության անալոգին համապատասխանաբար, իսկ նման էլեկտրոնային ստորագրություններով ստորագրված ծանուցումները, թղթային կրիչի վրա ստորագրված փաստաթղթերի անալոգին:

Թույլտվությունից հետո Հարթակում կատարված գործողությունները հանաչվում են որպես Պատվիրատուի գործողություններ: Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցման դեպքում Կատարողը Պատվիրատուին հեռացնում է Telegram-ի ալիքներից:

Բացի վերը նշվածից, համաձայն ՀՀ ֆաղաֆացիական օրենսգրքի 296-րդ հոդվածի 3-րդ կետի՝ գործարքներ կնքվելիս ստորագրությունների մեխանիկական և պատճենահանման այլ միջոցներով ֆախսիմիլ վերարտադրությունների, էլեկտրոնային թվային ստորագրության կամ իր ստորագրության այլ նմանօրինակի օգտագործում թույլատրվում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով կամ կողմերի համաձայնությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով (օգտագործելով «Ֆախսիմիլային», «կլիբե», «սկանավորված կերպար»), բացառությամբ այն փաստաթղթերի, որոնց վրա ստորագրությունների ֆախսիմիլային վերարտադրումն արգելված չէ ՀՀ գործող օրենսդրությամբ:

«Ֆախսիմիլով», «կլիբեով», «սկանավորված պատկերով» վերարտադրված ստորագրությունն ունի նույն ուժը, ինչ լիազորված անձի ձեռագիր ստորագրությունը: Կողմերն իրավունք չունեն հղում կատարել «Ֆախսիմիլային», «կլիբե», «սկանավորված կերպարի» միջոցով ստորագրված փաստաթղթի անվավերությանը:

8.2. Համաձայնելով սույն Պայմանագրի պայմաններին՝ Պատվիրատուն հավաստիացնում և երաշխավորում է սույն Պայմանագիրը կնքվելիս իր կողմից նշվող տեղեկությունների հավաստիությունը,

- սույն Պայմանագրի կնքման կամավորությունը, այդ թվում՝ Կատարողի կողմից կրթական ծառայությունների մատուցման բոլոր պայմաններին ծանոթանալը, նրանց հասկացողությունը և նրանց հետ լիակատար և անվերապահ համաձայնությունը,
- համաձայնություն է տալիս մեակման, իր անձնական տվյալների համաձայն, ՀՀ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» օրենքի և գաղտնիության ֆաղաֆաղականության, ինչպես նաև

օգտագործման ավտոմատացված անձնական տվյալների մշակման, և առանց օգտագործման ավտոմատացման միջոցներին,

- պայմանագրով նախատեսված պայմաններով ծրագրով ուսուցում անցնելու տեխնիկական հնարավորության առկայություն:

8.3. Պատվիրատուն, ով տասնչորսից մինչև տասնուր տարեկան անչափահաս է, երաշխավորում է, որ ստացել է իր օրինական ներկայացուցչի (ծնողներից մեկը, որդեգրող ծնողներից, հոգաբարձուի) գրավոր համաձայնությունը՝ Պայմանագիրը կնքելու համար համաձայն՝ ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի հոդված 30-ի:

8.4. Բոլոր վեճերը, տարաձայնությունները և պահանջները, որոնք կարող են ծագել Պայմանագրի շրջանակներում, լուծվում են բողոքարկման ընթացակարգով: Իր իրավունքները խախտված համարող կողմը էլեկտրոնային փոստով բողոք է ուղարկում մյուս կողմին՝ նշելով ծագած տարաձայնությունները: Եթե վեճը չի լուծվում բողոքի ստացման օրից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, վեճը փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական դատարան՝ Կատարողի գտնվելու վայրում:

8.5. Մնացած ամենուր, որը նախատեսված չէ սույն Պայմանագրով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.6. Սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում կատարողի կողմից ստացվող անձնական տվյալների և այլ տեղեկատվության ստացումը, մշակումը, օգտագործումը և պահպանումը տեղի է ունենում կատարողի պաշտոնական կայքում տեղադրված Գաղտնիության ֆաղափակառությանը, ինչպես նաև գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

8.7. Կատարողը չի երաշխավորում, որ Կայքը կհամապատասխանի Հանախորդի պահանջներին, Կայքը կաշխատի շարունակական, արագ, հուսալի և առանց սխալների:

8.8. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում ցանկացած ուղղակի կամ անուղղակի վնասների համար, որոնք տեղի են ունեցել Կայքի օգտագործման կամ օգտագործման անհնարինության և Կայքի չարտոնված հասանելիության պատճառով:

8.9. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում վնարային համակարգի, բանկերի և այլ կազմակերպությունների կողմից վնարումների իրականացման ժամկետների համար:

8.10. Պատվիրատուն կայքում պատվերի կոճակը սեղմելիս Կատարողին տալիս է հետևյալ անձնական տվյալների մշակման համաձայնություն՝ ազգանուն, անուն, հայրանուն, էլեկտրոնային փոստ, հեռախոսահամար, բնակության երկիր և ֆաղափ, բանկային վավերապայմաններ, այդ թվում՝ դրանց հավաքումը, գրանցումը, համակարգումը, կուտակումը, պահպանումը, ուժեղացումը (թարմացում, փոփոխություն), արդյունահանումը, օգտագործումը, փոխանցումը (տարածումը, տրամադրումը, հասանելիությունը), դիմագրկումը, արգելափակումը, ջնջումը, ոչնչացումը: Համաձայնության գործողության ժամկետը՝ անժամկետ: Համաձայնությունը կարող է հետ վերցվել էլեկտրոնային փոստի հասցեով Կատարողին դիմում ներկայացնելու միջոցով info@ano5prism.com :

8.11. Ընդունման հայտ ներկայացնելիս Հանախորդը համաձայնում է Կտարողին մշակելու (ցանկացած գործողություն (գործողություն) կամ գործողությունների (գործողությունների) մի շարք, որոնք կատարվել են ավտոմատացման գործիքների միջոցով կամ առանց անձնական սվյալների հետ նման գործիքներ օգտագործելու, ներառյալ հավաքագրումը, գրանցումը, համակարգումը, կուտակումը, պահպանում, պարզաբանում (թարմացում, փոփոխություն), արդյունահանում, օգտագործում, փոխանցում (բաշխում, տրամադրում, մուտք), ապանձնավորում, արգելափակում, ջնջում, ոչնչացում) հետևյալ անձնական սվյալների՝

ազգանուն, անուն, հայրանուն, նախկին ազգանուն, անուն, հայրանուն, փոփոխման ամսաթիվ, վայրը և պատճառը (փոփոխության դեպքում), ծննդյան թիվ, ամիս, տարեթիվ, սեռը, ծննդյան վայրը, անձնագրային սվյալները, ազգությունը, քաղաքացիությունը, կրթությունը (երբ և ինչ կրթական կազմակերպություններ է ավարտել (Ա), կրթության մասին փաստաթղթի պատրաստման ուղղությունը կամ մասնագիտությունը, կրթության մասին փաստաթղթի որակավորումը, կրթության մասին փաստաթղթի սերիան և համարը), կրթական կազմակերպություններում ուսուցման ժամանակահատվածների մասին տեղեկությունները (այդ թվում՝ կրթության մասին տեղեկանքում, անձնական էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բնակության վայրի գրանցման հասցեն, կենսաչափական անձնական սվյալները (լուսանկար), ուսման պայմանագրի կնքման ամսաթիվը, սերիան, համարը, որակավորման բարձրացման վկայականի տրման ամսաթիվը, լրացուցիչ մասնագիտական կրթության արդյունքների հիման վրա որակավորման բարձրացման կամ շնորհման մասին տեղեկությունները, ուսուցման ընթացքում ստացվող սվյալները, առաջադիմության սվյալները, հարկ վճարողի անհատական համարը, պարտադիր կենսաթոշակային ապահովագրության վկայագրի համարը, ուսման վարձի մասին տեղեկությունները, այլ սվյալներ ուսման վարձի մասին, լրացուցիչ կրթական ծրագրով կրթության մասին պայմանագրի կնքման և կատարման, կրթական գործընթացի կազմակերպման և իրականացման հետ կապված:

Վերը նշված անձնական սվյալները Պատվիրատուն տրամադրում է մշակման համար, որպեսզի ապահովի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության ոլորտում կրթական հարաբերությունների համապատասխանությունը, այդ թվում, կապված ընդունելության համար ուսուցման, առաջացման, փոփոխության, կասեցման և դադարեցման կրթական հարաբերությունների կատարման մասին Պայմանագրի կրթության համար լրացուցիչ կրթական ծրագրի, ուսուցման, իրականացման նպատակով կրթական գործունեության, հաշվապահական հաշվառման վարման, հաշվառման կատարման արդյունքների Պայմանագրային պարտավորությունների, Կտարողի կանոնադրությունը համապատասխան գործունեության իրականացման, «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչները, որակավորման տարակարգերի շնորհման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 1321-ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» կրթության և գիտության նախարար 15 օգոստոսի 2013թ. N 1031-Ն հրամանի համաձայն:

Պատվիրատուն համաձայնություն է տալիս անձնական սվյալների փոխանցմանը երրորդ անձանց, որոնք ներգրավվում են կատարողի կողմից Պայմանագրի կատարման համար:

Կատարողն իրավունք ունի ի կատարումն հարկային, հաշվապահական և վիճակագրական հաշվառման, բանկային սպասարկման, կրթական և այլ օրենսդրության կատարման համակարգում աշխատելու իր պարտավորությունների, հարկային ծառայության տարածքային վարչությունների և բաժանմունքների, պետական վիճակագրության, կրթության կառավարման մարմինների, կրթության և գիտության ոլորտում վերահսկողության ծառայության, ՀՀ կառավարության կրթության կոմիտեի և դրանց ենթակա հաստատությունների հետ անձնական տվյալների փոխանակման (փոխանցման և ձայնագրման) համար, սպասարկման բանկի հետ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և ծավալով իրավասու մարմինների հարցումներով՝ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և ծավալով:

Անձնական տվյալների մշակման համար սույն համաձայնությունը գործում է անժամկետ:

Պատվիրատուն ծանոթացել և համաձայն է, որ անձնական տվյալների մշակման համաձայնությունը կարող է հետ վերցվել Կատարողի հասցեին կամայական ձևով գրավոր դիմում ուղարկելու միջոցով՝ պատվիրված նամակով՝ հանձնման մասին ծանուցմամբ, կամ ստորագրությամբ Կատարողի կից գտնված Ներկայացուցչին հանձնելու միջոցով, կամ էլ էլեկտրոնային փոստի հասցեով դիմում ուղարկելու միջոցով info@ano5prism.com: Պատվիրատուի կողմից անձնական տվյալների մշակման համաձայնությունը հետ կանչելու դեպքում Օպերատորն իրավունք ունի առանց իր համաձայնության շարունակել անձնական տվյալների մշակումը՝ «Անձնական տվյալների մասին» ՀՀ օրենքում նշված հիմքերի առկայության դեպքում:

9. Վավերապայմաններ

«5 Պրիզմ Գլոբալ» ՍՊԸ

Ն.Տիգրանյան փ./27 Արաբկիր, 0014 Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն

Գրանցման համար՝ 264.110.1262760

ՀՎՀՀ՝ 08234241

Հաշվարկային հաշիվ՝ 1570083633660146

«ԱՄԵՐԻԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ-ում

Տնօրեն՝ _____

Մուրադյան Յ.Յ.

